

ВИМОГИ ДО СЕРТИФІКАЦІЇ ОРГАНІЧНОГО ТВАРИННИЦТВА

1. Загальна інформація

Процес сертифікації органічного виробництва – це процедура, що дозволяє виробнику підтвердити відповідність методів, які запроваджуються на господарстві, вимогам органічних стандартів та отримати доступ на ринок органічної продукції за преміальною ціною.



Результат сертифікації залежить від підготовки господарства до інспекції та ретельного ведення обліку всіх заходів, що запроваджуються на виробництві.

2. Складові успішного проходження сертифікації

Розуміння Оператором та відповідальним персоналом вимог стандартів органічного виробництва, згідно з якими сертифікується господарство

Налагоджена система господарювання, що відповідає вимогам органічного виробництва

Виконання вимог сертифікаційного органу щодо правил проходження процедури сертифікації

Виконання всіх умов та зауважень, які є результатом інспекції та відмічені в Підсумковій оцінці

3. Загальні правила ведення органічного тваринництва

ДОКУМЕНТАЦІЯ ГОСПОДАРСТВА

Для ведення органічного тваринництва дуже важливе значення має:

- Дотримання правил органічного виробництва¹
- Ведення та організація документації.

Кожне органічне господарство повинне мати наступні документи (для змішаних господарств дивіться також, будь ласка, документи й інформацію, що необхідні для інспекції та сертифікації органічного рослинництва):

¹ Зазначені у Вимогах до ведення органічного тваринництва

1. Офіційний реєстр тварин, з відповідною до виду тварин індивідуальною системою ідентифікації або групова ідентифікація дрібних тварин;
2. Ветеринарний паспорт тварин із списком профілактичних та лікувальних заходів, що були зроблені, та точними назвами препаратів використаних при лікуванні тварин, вакцинаціями та обробками проти паразитів;
3. Документація походження та руху поголів'я: розведення, висиджування, закупка, продаж, вибравка, загибель тварин тощо;
4. Раціони, включаючи щоденний раціон, кількість грубих та концентрованих кормів, розподіл раціону по видах, вікових групах тварин та по сезонах;
5. Записи заготівлі, зберігання та використання кормів;
6. Опис і документи для усіх куплених кормів, список постачальників;
7. ГМО декларації для куплених кормів, що містять або виготовлені з наступних культур: кукурудза, ріпак, картопля, цукровий буряк;
8. Документація лікування тварин, включаючи список всіх використаних препаратів (назва препарату, діюча речовина, виробник, діагноз, причини для використання, термін лікування та період відвикання: подвійний від того, що зазначено в інструкції або 48 годин, якщо в інструкції нічого про період відвикання не вказано). Важлива чітка ідентифікація тварин під час лікування;
9. Документація профілактики захворювань тварин, включаючи вакцинації та інші заходи;
10. Документація на ветеринарні засоби і заходи, баланс ветеринарних препаратів;
11. Документація щодо отриманої продукції тваринництва: надой молока, виробництво м'яса, кількість яєць тощо та документація, яка відображує потік продукції (вироблено, перероблено, на зберіганні, продано тощо);
12. Рахунки, накладні тощо продажів та закупівель: насіння, посадкового матеріалу, добрив, кормів, кормових добавок, лікарських та інших засобів, продукції тваринництва та тварин. Витрати, що стосуються с/г діяльності;
13. Документація щодо контролю за шкідниками та паразитами; Інформація про обробку приміщень та обладнання з переліком використаних засобів; детальні специфікації на засоби;
14. Схеми складських приміщень, корівників, свинарників, вигульних площадок, площадок або сховищ для гною, кошар, приміщень для переробки продукції тваринництва тощо.
15. Зберігати записи всіх скарг споживачів на продукцію з вимогами відповідних Стандартів; проводити відповідні заходи по усуненню цих скарг, з урахуванням усіх вимог сертифікації, документувати ці дії; враховувати також всі виправні заходи з кожної сертифікації.

Документація повинна зберігатися щонайменше 5 років.

МАРКУВАННЯ

Покидаючи органічне господарство, продукція має правильно маркуватися. Маркування повинне містити наступну інформацію:

- відправник, адреса;
- виробник, адреса;
- якість продукту (як зазначено в сертифікаті);
- назва продукту;
- стандарт;

- номер партії;
- вага.

Якщо продукція відправляється насипом, дана інформація зазначається в супровідних документах.

ПОВОДЖЕННЯ З ПРОДУКЦІЄЮ У РАЗІ ПІДОЗРИ ЩОДО ЇЇ ЯКОСТІ

Якщо оператор вважає чи підозрює, що будь-який продукт, який він отримав, виробив, підготував чи експортував, не відповідає органічним вимогам, він повинен гарантувати, що, доки сумніви не будуть вирішені, цей продукт не буде продаватися/маркуватися як органічний, та буде зберігатися окремо. У випадку таких сумнівів Органік Стандарт повинен бути проінформований.

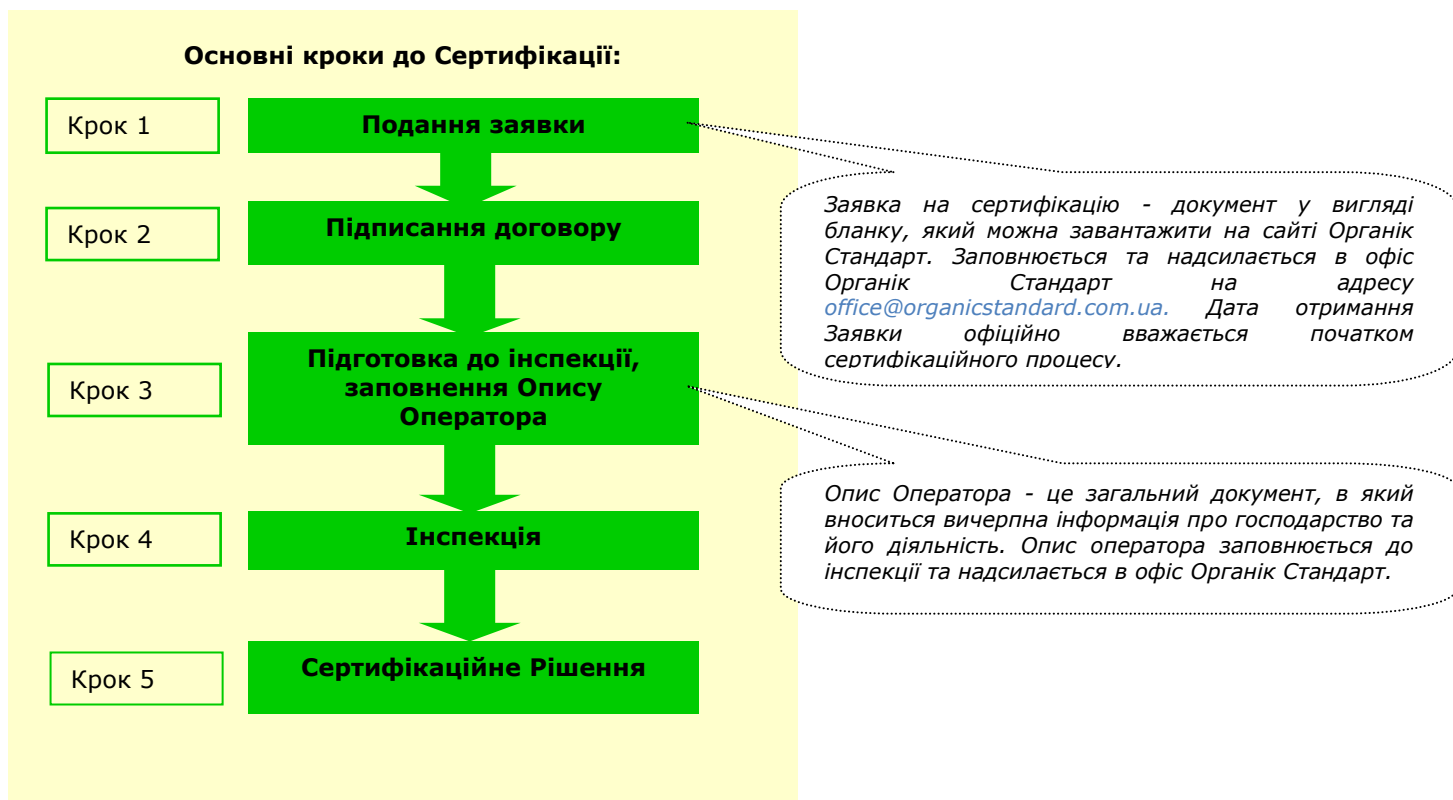
4. Процес сертифікації

Процес сертифікації є безперервним та включає в себе процес щорічної інспекції та сертифікації. Під час інспекції затверджений інспектор сертифікаційного органу перевіряє господарство та відображає в інспекційних документах фактичний стан речей на господарстві.

Інспектор не є особою, що приймає рішення.

Відповідно до вимог органічних стандартів господарство, що працює за органічними технологіями, проходить перевірку один раз на рік - щорічна інспекція. З метою додаткового контролю за результатами щорічних перевірок можуть бути також організовані додаткові перевірки.

Основні кроки до Сертифікації:





ПЕРША ІНСПЕКЦІЯ

Перша інспекція – є важливим початковим етапом процесу сертифікації. Від результатів, що будуть зафіксовані під час першої інспекції, залежить весь подальший сертифікаційний процес.

Пакет документів, який повинен бути підготовлений до першої інспекції:

Заповнений Опис Оператора

Додатки до Опису Оператора:

| | |
|----|--|
| 1 | Офіційний перелік тварин з відповідною системою ідентифікації тварин |
| 2 | Ветеринарний паспорт тварин (якщо є) |
| 3 | Документи на куплених тварин |
| 4 | Раціони та документи на свої та/або куплені корми. Записи зберігання та використання кормів |
| 5 | ГМО декларації для куплених кормів, що містять або виготовлені з наступних культур: кукурудза, ріпак, картопля, цукровий буряк; |
| 6 | Документація лікування та/або профілактики захворювань тварин, включаючи вакцинації та інші заходи; |
| 7 | Документація на ветеринарні засоби і заходи, баланс ветеринарних препаратів |
| 8 | Документація щодо отриманої продукції тваринництва |
| 9 | Записи та документи (рахунки, накладні тощо) продажу тварин та продукції тваринництва |
| 10 | Схеми складських приміщень, корівників, свинарників, вигульних площадок, площадок або сховищ для гною, кошар, приміщень для переробки продукції тваринництва тощо |
| 11 | Документація щодо контролю за шкідниками та паразитами; Інформація про обробку приміщень та обладнання з переліком використаних засобів; детальні специфікації на засоби |

МІЖІНСПЕКЦІЙНИЙ ПЕРІОД

Між щорічними інспекціями оператор повинен дотримуватись правил ведення органічного господарювання, що відповідає вимогам органічних стандартів та повідомляти Органік Стандарт про важливі зміни:

- зміни складських приміщень;
- зміни в списку постачальників;
- зміни в списку засобів, що застосовуються з профілактичною метою;
- зміни в асортименті продукції;
- зміни рецептів (стосується переробної діяльності);
- зміна виду діяльності (або збільшення видів діяльності);
- зміна адреси чи назви підприємства.

ЗАГАЛЬНА ЩОРІЧНА ІНСПЕКЦІЯ

До загальної щорічної інспекції важливо:

- ⇒ **оновити та надіслати в офіс Органік Стандарт Опис Оператора.** Інформація, що оновлюється вноситься червоним кольором. Обов'язково вказати усі зміни, що сталися на господарстві протягом періоду від попередньої інспекції (як зазначено вище);
- ⇒ **впровадити необхідні заходи щодо невідповідностей, що зазначені в Підсумковій Оцінці** за результатами попередньої інспекції;
- ⇒ **підготувати обов'язкові додатки.**

Пакет документів, що повинен бути підготовлений до загальної щорічної інспекції:

- Оновлений Опис Оператора.
- Додатки до опису оператора:

| | |
|----|--|
| 1 | Офіційний перелік тварин з відповідною системою ідентифікації тварин |
| 2 | Ветеринарний паспорт тварин (якщо є) |
| 3 | Документи на куплених тварин |
| 4 | Раціони та документи на свої та/або куплені корми. Записи зберігання та використання кормів |
| 5 | ГМО декларації для куплених кормів, що містять або виготовлені з наступних культур: кукурудза, ріпак, картопля, цукровий буряк; |
| 6 | Документація лікування та/або профілактики захворювань тварин, включаючи вакцинації та інші заходи; |
| 7 | Документація на ветеринарні засоби і заходи, баланс ветеринарних препаратів |
| 8 | Документація щодо отриманої продукції тваринництва |
| 9 | Записи та документи (рахунки, накладні тощо) продажу тварин та продукції тваринництва |
| 10 | Схеми складських приміщень, корівників, свинарників, вигульних площадок, площадок або сховищ для гною, кошар, приміщень для переробки продукції тваринництва тощо |
| 11 | Документація щодо контролю за шкідниками та паразитами; Інформація про обробку приміщень та обладнання з переліком використаних засобів; детальні специфікації на засоби |



РЕЗУЛЬТАТИ ЩОРІЧНОЇ СЕРТИФІКАЦІЇ

У результаті сертифікації виробник кожного року отримує пакет Сертифікаційних документів, до якого входять:

- Сертифікат (у разі позитивного рішення).
- Сертифікаційне Рішення.
- Підсумкова Оцінка.
- Інспекційний Звіт.

Інформація про сертифіковане підприємство заноситься в базу даних на сайті Органік Стандарт.

<http://www.organicstandard.com.ua/ua/clients>