

## ТРЕБОВАНИЯ К СЕРТИФИКАЦИИ ОРГАНИЧЕСКОГО ЖИВОТНОВОДСТВА

### 1. Общая информация

Процесс сертификации органического производства - это процедура, позволяющая производителю подтвердить соответствие методов, которые внедряются на хозяйстве, требованиям органических стандартов и предоставить доступ на рынок органической продукции за премиальной ценой.



Результат сертификации зависит от подготовки хозяйства к инспекции и тщательного ведения учета всех мероприятий, которые внедряются на производстве.

### 2. Составляющие успешного прохождения сертификации

Понимание Оператором и ответственным персоналом требований стандартов органического производства, согласно которым сертифицируется хозяйство

Отлаженная система хозяйствования, которая отвечает требованиям органического производства

Выполнения требований сертификационного органа о правилах прохождения процедуры сертификации

Выполнение всех условий и замечаний, полученных в результате инспекции и отмеченных в итоговой оценке

### 1. Общие правила ведения органического животноводства

#### ДОКУМЕНТАЦИЯ ХОЗЯЙСТВА

Для ведения органического животноводства важно:

- Соблюдение правил органического производства<sup>1</sup>
- Ведение и организация документации.

Каждое органическое хозяйство должно иметь следующие документы (для смешанных хозяйств смотрите документы и информацию, которая касается инспекции и сертификации органического растениеводства):

1. Официальный реестр животных, с индивидуальной системой идентификации, соответствующей виду животных, или групповой идентификацией мелких животных;

<sup>1</sup> Зазначені у Вимогах до ведення органічного тваринництва

2. Ветеринарный паспорт животных со списком профилактических и лечебных мер, которые были приняты, и точными названиями препаратов, использованных во время лечения животных, вакцинаций, обработок против паразитов;
3. Документация происхождения и движения поголовья: разведения, высиживания, закупка, продажа, выбраковка, гибель животных, и т.д.;
4. Рационы, включая каждодневный рацион, количество грубых и концентрированных кормов, раздел рациона по видах, возрастных группах животных и по сезонам;
5. Записи заготовки, хранения и использования кормов;
6. Описание и документы для всех купленных кормов, список поставщиков;
7. ГМО декларации для купленных кормов, в состав которых входят следующие культуры: кукуруза, репка, картофель, сахарная свекла;
8. Документация лечения животных, включая список всех использованных препаратов (название препарата, действующие вещество, производитель, диагноз, причины использования, термины лечения и период отвыкания: двойной период от того, который назначен в инструкции или 48 часов, если в инструкции ничего о периоде отвыкания не указано). Важна четкая идентификация животных во время лечения;
9. Документация профилактики заболеваний животных, включая вакцинации и другие мероприятия;
10. Документация на ветеринарные препараты и мероприятия, баланс ветеринарных препаратов;
11. Документация по поводу полученной продукции животноводства: надои молока, производство мяса, количество яиц, и т.д. и документация, которая отображает поток продукции (произведено, переработано, на хранении, продано, и т.д.);
12. Счета, накладные продаж и закупок: семян, посадочного материала, удобрений, кормов, кормовых добавок, лекарственных и других препаратов, продукции животноводства и животных. Расходы, касающиеся с/х деятельности;
13. Документация по поводу контроля за вредителями и паразитами; информация об обработке помещений и оборудования со списком использованных препаратов; детальные спецификации на препараты;
14. Схемы складских помещений, коровников, свинарников, выгульных площадок, площадок или хранилищ для гноя, кошар, помещений для переработки продукции животноводства, и т.д.
15. Хранить записи всех жалоб потребителей на продукцию с требованиями соответствующих Стандартов; проводить соответствующие мероприятия по устранению этих жалоб, с учётом всех требований сертификации, документировать эти действия; учитывать также все исправительные меры по каждой сертификации.

Документация должна храниться не менее 5 лет.

## Маркировка

Покидая органическое хозяйство, продукция должна правильно маркироваться. Маркировка должна содержать следующую информацию:

- отправитель, адрес;
- производитель, адрес;
- качество продукта (как указано в сертификате);
- название продукта;

- стандарт;
- номер партии;
- вес.

Если продукция отправляется насыпью, данная информация указывается в сопроводительных документах.

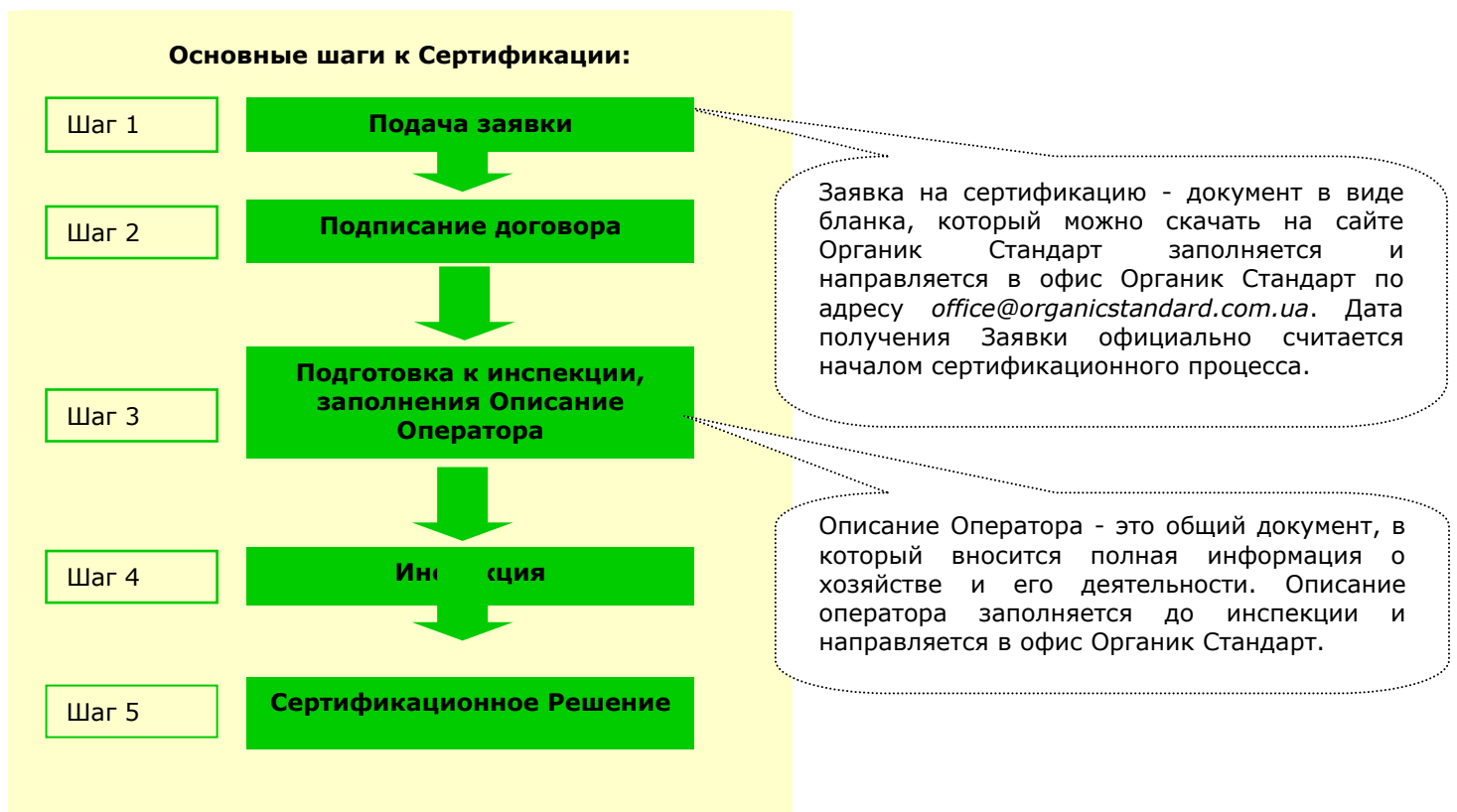
## Обращение с продукцией в случае подозрений по поводу её качества

Если оператор считает ли подозревает, что любой продукт, который он получил, выработал, подготовил ли экспортировал, не отвечает органическим требованиям, он должен гарантировать, что пока сомнения не будут решены, этот продукт не будет продаваться / маркироваться как органический, и будет храниться отдельно. В случае таких сомнений Органік Стандарт должен быть проинформирован.

### 4. Процесс сертификации

Процесс сертификации является непрерывным и включает процесс ежегодной инспекции и сертификации. Во время инспекции утвержденный инспектор сертификационного органа проверяет хозяйство и отражает в инспекционных документах фактическое положение вещей в хозяйстве. **Инспектор не является лицом, принимающим решения.**

Согласно требованиям органических стандартов хозяйство, работающее по органическим технологиям, проходит проверку один раз в год - ежегодная инспекция. С целью дополнительного контроля за результатами ежегодных проверок могут быть также организованы дополнительные проверки.





## ПЕРВАЯ ИНСПЕКЦИЯ

**Первая инспекция** - является важным начальным этапом процесса сертификации. От результатов, которые будут зафиксированы во время первой инспекции зависит весь дальнейший сертификационный процесс.

**Пакет документов, который должен быть подготовлен к первой инспекции:**

- **Заполненный документ Описание Оператора.**
- **Дополнения к Описанию Оператора:**

1	Официальный реестр животных, с индивидуальной системой идентификации, животных
2	Ветеринарный паспорт животных (если есть)
3	Документы на купленных животных
4	Рационы и документы на свои и/или купленные корма. Записи хранения и использования кормов
5	ГМО декларации для купленных кормов, в состав которых входят следующие культуры: кукуруза, репка, картофель, сахарная свекла;
6	Документация лечения и/или профилактики заболеваний животных, включая вакцинации и другие мероприятия;
7	Документация на ветеринарные препараты и мероприятия, баланс ветеринарных препаратов
8	Документация по поводу полученной продукции животноводства
9	Записи и документы накладные продаж и закупок (счета, накладные продаж и закупок) продукции животноводства и животных
10	Схемы складских помещений, коровников, свинарников, выгульных площадок, площадок или хранилищ для гноя, кошар, помещений для переработки продукции животноводства, и т.д
11	Документация по поводу контроля за вредителями и паразитами; информация об обработке помещений и оборудования со списком использованных препаратов; детальные спецификации на препараты

## ПЕРИОД МЕЖДУ ИНСПЕКЦИЯМИ

**Между ежегодными инспекциями оператор должен соблюдать правила ведения органического хозяйства, отвечающий требованиям органических стандартов и сообщать Органік Стандарт о важных изменениях:**

- изменения складских помещений;
- изменения в список поставщиков;
- изменения в списке средств, которые использовались в профилактических целях;
- изменения в ассортименте продукции;
- изменения рецептов (касается перерабатывающей деятельности);
- изменение вида деятельности (или увеличение видов деятельности);
- изменение адреса или названия предприятия.

## ОБЩАЯ ЕЖЕГОДНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

К **общей ежегодной инспекции** важно:

- ⇒ **обновить и отправить** в офис Органік Стандарт Описание Оператора. Информация, обновляется вносится красным цветом. Обновленная информация, которая является

особенно важной для сертификации - любые изменения, которые произошли на хозяйстве в течение года (как указано выше);

- ⇒ **внедрить** необходимые меры по несоответствиям, которые указаны в итоговой оценке по результатам **предыдущей инспекции**;
- ⇒ **подготовить обязательные приложения.**

**Пакет документов, который должен быть подготовлен к общей ежегодной инспекции:**

- Обновленный Описание Оператора.
- Дополнения к описанию оператора:

1	Официальный реестр животных, с индивидуальной системой идентификации, животных
2	Ветеринарный паспорт животных (если есть)
3	Документы на купленных животных
4	Рационы и документы на свои и/или купленные корма. Записи хранения и использования кормов
5	ГМО декларации для купленных кормов, в состав которых входят следующие культуры: кукуруза, репка, картофель, сахарная свекла;
6	Документация лечения и/или профилактики заболеваний животных, включая вакцинации и другие мероприятия;
7	Документация на ветеринарные препараты и мероприятия, баланс ветеринарных препаратов
8	Документация по поводу полученной продукции животноводства
9	Записи и документы накладные продаж и закупок (счета, накладные продаж и закупок) продукции животноводства и животных
10	Схемы складских помещений, коровников, свинарников, выгульных площадок, площадок или хранилищ для гноя, кошар, помещений для переработки продукции животноводства, и т.д
11	Документация по поводу контроля за вредителями и паразитами; информация об обработке помещений и оборудования со списком использованных препаратов; детальные спецификации на препараты



**Результаты ежегодной СЕРТИФИКАЦИИ**

В результате сертификации производитель ежегодно получает пакет сертификационных документов, в который входят:

- Сертификат (в случае положительного решения).
- Сертификационное Решение.
- Итоговая оценка.
- Инспекционный Отчет.

Сертифицированное предприятие заносится в базу данных на сайте Органик Стандарт.

<http://www.organicstandard.com.ua/ua/clients>